

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901596387 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2023 за ГРН 2232900043176



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «20» февраля 2023 г. № 99 -па

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 18»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Город Шенкурск
Архангельская область
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Глава IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» является бюджетным учреждением.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 18».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ № 18».

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Ленина, д. 5.

Фактический адрес:

- Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Ленина, д. 5.

- Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. К. Либкнехта, д. 3.

1.3. Тип образовательного Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно – правовая форма: учреждение

1.5. Учреждение филиалов не имеет.

1.6. Учредитель Учреждения – Шенкурский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация). Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, туризма, спорта и молодёжной политики администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Место нахождения Учредителя: Россия, 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, имеет официальный сайт в сети Интернет.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.11. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаётся документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением.

1.12. Учреждение подотчетно Учредителю, органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющему полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета;

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных движений и организаций.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение и учреждение сферы здравоохранения заключают договор о сотрудничестве по организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательной организации.

1.20. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации,

документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.23. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения также являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся, развитие интеллектуальных, физических, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- формирование у обучающихся способностей к саморазвитию.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся и работников Учреждения и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.5. Для достижения уставных целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности – образовательную деятельность путем реализации:

- дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;

- дополнительных общеразвивающих программ художественной направленностей.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.9. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.5. - 2.7. настоящего Устава.

2.10. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам дополнительного образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, индивидуально.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Учредитель.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.15. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающихся может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.16. В каникулярное время Учреждение вправе организовать в установленном порядке отдых и оздоровление обучающихся (в лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию.

Директор назначается на должность на неопределенный срок.

3.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей

должностью в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Компетенция, права, обязанности и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются трудовым договором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.6. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Учреждения;

от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет принятие иных локальных актов Учреждения;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости, передает им часть своих полномочий в установленном порядке, определяет обязанности всех работников Учреждения;

обеспечивает ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством

Российской Федерации;

обеспечивает целевое, рациональное и эффективное использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и обязательств Учреждения;

обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями и нормативами;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, поощрение работников Учреждения, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах и иных информационных ресурсах, определенных законодательством;

обеспечивает выполнение муниципального задания и выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

представляет работодателю проекты планов и планы деятельности учреждения, отчеты об их исполнении в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами;

своевременно информирует Управление о начале проведения проверок деятельности Учреждения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, правоохранительными органами и о результатах этих проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел

Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 7 дней после изменения;

осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;

3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллективного управления.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников структурных подразделений.

3.9.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

3.9.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.9.4. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.9.5. К компетенции Общего собрания относится:

принятие коллективного договора;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

заслушивание ежегодного отчета председателя Профсоюзного комитета Учреждения о проделанной работе;

рассмотрение представлений работников Учреждения к поощрениям и награждениям;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.9.5 Устава.

3.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

3.10.1. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

3.10.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются

приказом директора Учреждения.

3.10.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.10.4. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.10.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.10.6. К компетенции Педагогического Совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

- обсуждение годового плана работы Учреждения;

- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения, правил и ограничений использования средств мобильной связи обучающимися во время учебных занятий в Учреждении;

- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

- принятие решений об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в случае пропуска без уважительной причины более 50 % уроков в учебной четверти;

- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.10.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.10.6. Устава.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют выборные представительные органы (профессиональные союзы) обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.12. Порядок организации и работы совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются положением о совете обучающихся и положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые принимаются на Общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

3.13. Компетенция выборного представительного органа работников (профессионального союза) определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления (Совет Учреждения, Попечительский совет, Управляющий совет).

3.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.19. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Устава.

3.20. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.18, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних.

3.21. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его

прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

IV. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем:
предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и иные цели;
получения средств от оказания платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности;
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
поступлений из иных не запрещенных законом источников.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Собственником имущества Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области.

4.5 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

4.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также передавать имущество в безвозмездное пользование.

Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий заключения такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

V. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, выборного представительного органа работников (профессионального союза).

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество и средства после удовлетворения требований кредиторов направляются Учредителем на цели развития образования.

6.4. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов

Главный специалист отдела организационной работы
и муниципальной службы администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

М.Б. Полозникова

